

**План работы Центра Карьеры
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Автомеханический колледж» на 2024-2025 учебный год**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»
Р.Н. Лучковский
09 2024 г.

Цель: Содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.

Задачи:

1. Организация мероприятий по информированию выпускников и обучающихся о состоянии рынка труда города с целью постоянного или временного трудоустройства.
2. Обеспечение проведения консультационной работы по вопросам профессиональной реализации и трудоустройства обучающихся.
3. Привлечение предприятий к партнерству по организации трудоустройства выпускников.
4. Обеспечение процесса мониторинга планируемого и фактического трудоустройства выпускников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результат	Примечание, отметка о выполнении
1 Мероприятия по обеспечению информационной открытости деятельности Центра Карьеры					
1.1	Участие в мониторинге деятельности Базового Центра Карьеры ЦОПП	ежемесячно	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	Анализ новостей, мероприятий, вакансий от БЦК	
1.2	Ведение информационной страницы ЦК на сайте СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж» в сети ИНТЕРНЕТ	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Жуков С.В. Заведующая отделением Фролова О.Н. Старший мастер Солнцев И.Д.	Наполнение разделов информационными ресурсами, актуальность представленной информации	
1.3	Ведение информационного стенда «Трудоустройство выпускников»	В течение учебного года	Заведующая отделением Фролова О.Н.	Актуализация информационного стенда	

			Старший мастер Солнцев И.Д. Мастера п/о, кураторы групп	«Трудоустройство выпускников»	
Организационно-методические мероприятия					
2					
2.1	Планирование деятельности ЦК на 2024-2025 учебный год.	2-4 сентября 2024г.	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	План работы центра	
2.2	Анализ трудоустройства выпускников. Подготовка и предоставление аналитической информации.	В течение учебного года, согласно запросов	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	Отчёты	
2.3	Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью ознакомления с профессиональными намерениями выпускников и прогнозом трудоустройства.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Назарова А.О.	Анкеты, анализ	
2.4	Актуализация базы данных по обучающимся выпускных групп	Июнь, сентябрь 2024 г. Май-июнь 2025г.	Зам. директора по УПР Жуков С.В. Заведующая отделением Фролова О.Н. Старший мастер Солнцев И.Д. Мастера п/о, кураторы групп	База данных	
2.5	Организация презентаций предприятий по профилям специальностей и профессий, проведение дней Карьеры	В течение учебного года по согласованию с предприятиями-партнерами	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением Фролова О.Н.	Эксперсии по предприятиям, проведение дней Карьеры	
2.6	Консультации обучающихся по вопросам трудоустройства в рамках профессиональных траекторий, запланированных в ИПШПР	В течение учебного года	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением Фролова О.Н.	ИПШПР	
3	Взаимодействие с работодателями				
3.1	Формирование банка данных о вакансиях рабочих мест предприятий-работодателей	В течение учебного года	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением Фролова О.Н.	Банк данных о вакансиях рабочих мест предприятий-работодателей	

3.2	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в области подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов.	В течение учебного года	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением Фролова О.Н.	Договора с предприятиями и организациями	
3.3	Организация работы по сбору сведений от работодателей, подтверждающих трудоустройство выпускников.	сентябрь 2024г. июнь 2025г.	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением Фролова О.Н. Мастера п/о, кураторы групп	Справки о трудоустройстве	
3.4	Проведение встреч представителей предприятий, организаций, ВУЗов с выпускниками.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	Размещение информации на сайте	
3.5	Привлечение представителей работодателей к участию в работе ГИА, комиссий по промежуточной аттестации по модулям.	декабрь 2024г. июнь 2025г.	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	Протокол	
3.6	Достижение показателя трудоустройства выпускников 2024 года 75%	июль 2025г.	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	Выписки из приказов о трудоустройстве, листы трудоустройства, копии страниц трудовых книжек	
4 Совещания, конференции, семинары, круглые столы					
4					
4.1	Участие в мероприятиях деловой Программы Общегородской Ярмарки вакансий и рабочих мест	По отдельному графику	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением СПО Фролова О.Н.	Актуализация полученной информации	
4.2	Ярмарка вакансий для обучающихся выпускных групп совместно с ЦЗН Фрунзенского района	ежеквартально	Старший мастер Солнцев И.Д. Заведующая отделением СПО Фролова О.Н.	Пост-релиз	
4.2	Участие в Семинарах «Подбор кадров в регионах Российской Федерации»	По отдельному графику	Зам. директора по УПР Жуков С.В.	Актуализация полученной информации	

Начальник Центра Карьеры



С.В. Жуков